



Министерство труда и социальной защиты
Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ОХРАНЫ И ЭКОНОМИКИ ТРУДА»

Тема 2: **Организация работы по охране
труда в организации**

2.4

*Разработка и утверждение правил
и инструкций по охране труда*

Москва

Технология научно-методического обеспечения деятельности организации в сфере охраны труда: / М.: ФГБУ «ВНИИ охраны и экономики труда» Минтруда России, 2013.

Технология предназначена для организации обучения и проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов организаций всех форм собственности независимо от сферы их хозяйственной деятельности и ведомственной подчиненности, а также уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда и членов комитетов (комиссий) по охране труда организаций.

Технология разработана на основе модульной системы обучения, отличительными особенностями которой являются гибкость, возможность оперативно создавать различные модификации учебных программ, гармонично сочетать модульный метод с другими формами обучения, добиваться наибольшей интенсивности и индивидуализации учебного процесса.

Автор-составитель Пыренкова О.Г.

Дизайн и компьютерная верстка Пыренкова О.Г.

Предложения и замечания просьба направлять по адресу:
105043, Москва, ул. 4-я Парковая, д. 29.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Всероссийский научно-исследовательский институт охраны и экономики труда» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (ФГБУ «ВНИИ охраны и экономики труда» Минтруда России).

Телефон (499) 164-93-30, факс (499) 164-97-35.

E-mail: obuch@vcot.info

© Составление ФГБУ «ВНИИ охраны и экономики труда» Минтруда России, 2013

© Дизайн ФГБУ «ВНИИ охраны и экономики труда» Минтруда России, 2013

Код	Раздел	Стр.
2.4	Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда	1

Цели:

После изучения этого раздела Вы будете знать порядок:

- разработки и утверждения правил и типовых инструкций по охране труда;
- разработки, утверждения и пересмотра инструкций по охране труда для работников организации по профессиям, должностям и отдельным видам работ;
- обеспечения работников организации инструкциями по охране труда;
- надзора и контроля за соблюдением правил и инструкций по охране труда.

Перечень основных документов, необходимых при изучении раздела:

1. Конституция Российской Федерации. Принята 12 декабря 1993 г.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 30 декабря 2001г. № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2010 г. № 1160. Об утверждении Положения о разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда.
4. Постановление Минтруда России от 17 декабря 2002 г. № 80. Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда.
5. Постановление Минтруда России от 08 февраля 2000 г. № 14. Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации.
6. Постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 г. № 1009. Об утверждении правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации.
7. Рекомендации по разработке и оформлению Правил по охране труда (одобрены Учёным советом ФГБУ «ВНИИ охраны и экономики труда» Министерства труда и социальной защиты РФ (протокол от 20 мая 2015 г. № 2, п. 3)

С данным разделом связаны:

Раздел 1.2 *Нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, и ответственность за их несоблюдение.*

Раздел 2.2 *Служба охраны труда.*

Раздел 2.5 *Инструктаж, обучение, проверка знаний и допуск персонала к работе.*

Тема	Всероссийский научно-исследовательский институт охраны и экономики труда
Организация работы по охране труда в организации	

Стр.	Раздел	Код
2	Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда	2.4

■ ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Требования охраны труда - государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

К нормативным правовым актам, содержащим государственные нормативные требования охраны труда относятся:

- *стандарты безопасности труда (СБТ);*
- *правила и типовые инструкции по охране труда;*
- *государственные санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (санитарные правила и нормы, санитарные нормы санитарные правила и гигиенические нормативы, устанавливающие требования к факторам рабочей среды и трудового процесса).*

Постановление
Правительства
Российской Федерации
от 27 декабря 2010 г.
№ 1160
«Об утверждении Положения о
разработке, утверждении и
изменении нормативных
правовых актов, содержащих
государственные нормативные
требования охраны труда»

■ РАЗРАБОТКА НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Проекты актов, содержащих требования охраны труда, разрабатываются:

- организациями, учреждениями, ассоциациями, объединениями, государственными внебюджетными фондами;
- федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, с участием представителей отраслевых объединений профсоюзов и отраслевых объединений работодателей.

Проекты актов, содержащих требования охраны труда, представляются в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации (федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, - с приложением заключений отраслевых объединений профсоюзов и отраслевых объединений работодателей).

■ ПРАВИЛА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Правила по охране труда могут быть *межотраслевого (сквозного) и отраслевого (по видам экономической деятельности)* назначения.

Постановление
Минтруда России
от 17 декабря 2002 г.
№ 80
«Об утверждении Методических
рекомендаций по разработке
государственных нормативных
требований охраны труда»

Всероссийский научно-исследовательский институт охраны и экономики труда	Тема
	Организация работы по охране труда в организации

Код	Раздел	Стр.
2.4	Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда	3

✓ В правила по охране труда включаются:

1. Общие положения
2. Требования охраны труда при организации проведения работ (производственных процессов)
3. Требования охраны труда, предъявляемые к производственным территориям (производственным помещениям, площадкам и участкам производства работ) и организации рабочих мест
4. Требования охраны труда при проведении производственных процессов и эксплуатации технологического оборудования
5. Требования охраны труда, предъявляемые к хранению и транспортированию исходных материалов, сырья, заготовок, полуфабрикатов, готовой продукции и отходов производства

При необходимости могут быть включены другие (дополнительные) главы.

■ ТИПОВЫЕ ИНСТРУКЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

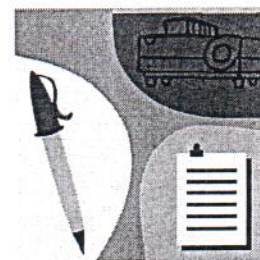
Типовые инструкции по охране труда могут быть *отраслевого и межотраслевого* назначения.

✓ **Разработка** межотраслевых и отраслевых типовых инструкций по охране труда осуществляется на основе:

- действующих законов и иных нормативных правовых актов;
- изучения вида работ, для которого инструкция разрабатывается;
- изучения условий труда, характерных для соответствующей должности, профессии (вида работ);
- определения опасных и вредных производственных факторов, характерных для работ, выполняемых работниками соответствующей должности, профессии;
- анализа типичных, наиболее вероятных причин несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- определения наиболее безопасных методов и приемов выполнения работ.

✓ В типовую инструкцию по охране труда включаются:

1. Общие требования охраны труда.
2. Требования охраны труда перед началом работы.
3. Требования охраны труда во время работы.
4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.
5. Требования охраны труда по окончании работы.
6. При необходимости можно включать другие разделы.



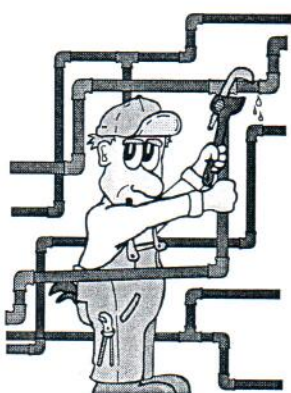
✓

Тема	Всероссийский научно-исследовательский институт охраны и экономики труда
Организация работы по охране труда в организации	

Стр.	Раздел	Код
4	Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда	2.4

■ РАЗРАБОТКА ИНСТРУКЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ РАБОТНИКА

Работодатели, за исключением работодателей - физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, принимают локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями (ст. 8 ТК РФ).



Инструкция по охране труда – нормативный акт, устанавливающий требования по охране труда при выполнении работ в производственных помещениях, на территории предприятия, на строительных площадках и в иных местах, где производятся эти работы или выполняются служебные обязанности. (локальный нормативный акт, ст. 8 ТК РФ), регламентирующий основные требования безопасного выполнения работ, предназначенный для проведения инструктажей по охране труда на рабочих местах.

Требования инструкций являются обязательными для работников. Невыполнение этих требований должно рассматриваться как нарушение трудовой дисциплины (ст. 192 ТК РФ).

Служба охраны труда представляет работодателю предложения о привлечении к ответственности лиц, нарушающих требования охраны труда. Предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности вправе также вносить комитеты (комиссии) по охране труда, создаваемые в организациях по инициативе работодателя и (или) по инициативе работников либо их представительного органа.

Всероссийский научно-исследовательский институт охраны и экономики труда	Тема
	Организация работы по охране труда в организации

Код	Раздел	Стр.
2.4	Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда	5

☑ **Работодатель обязан обеспечить** (ст.212 ТК РФ):

- разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов, изложенного в письменном виде.



Порядок разработки и утверждения инструкций по охране труда для работника, также требования к их содержанию, регламентируются Методическими рекомендациями по разработке государственных нормативных требований охраны труда;

- наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.

☑ Разработка инструкций по охране труда для работников осуществляется на основании **приказа (распоряжения)** работодателя, в котором утверждаются:

- **Перечень профессий и видов работ**, для которых разрабатываются инструкции;
- **сроки разработки и ответственные лица**.

Перечень определяется на основании штатного расписания организации.

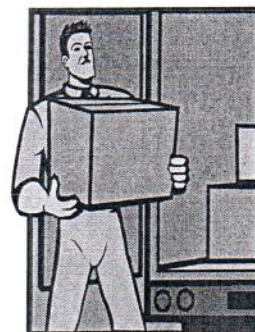
Названия профессий в штатном расписании должны соответствовать:

- Единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих;
- Квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и других служащих;
- Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.

Например:

Если в штате организации нет профессии грузчика и погрузочно-разгрузочные работы производятся работниками других имеющихся профессий, то разрабатывается инструкция по охране труда по виду работ (для проведения погрузочно-разгрузочных работ).

Например, инструкция по виду работ: Типовая инструкция по охране труда при работе с электроинструментом (ТОИ Р-45-068-97)



✓ **Разрабатываются инструкции по охране труда для работников - руководителями соответствующих структурных подразделений организации.**

Тема	Всероссийский научно-исследовательский институт охраны и экономики труда
Организация работы по охране труда в организации	

Стр.	Раздел	Код
6	Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда	2.4

☑ Каждая инструкция по охране труда для работника:

✓ **Разрабатывается** на основе:

- межотраслевой или отраслевой типовой инструкции по охране труда;
- межотраслевых или отраслевых правил по охране труда (при отсутствии межотраслевой или отраслевой типовой инструкции);
- требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации организаций-изготовителей оборудования, а также в технологической документации организации с учетом конкретных условий производства.



Эти требования излагаются применительно к должности (профессии) работника или виду выполняемой работы.

При разработке инструкций для работников должны быть проведены следующие мероприятия:

- изучение производственного, технологического процесса, выявление возможных опасных и вредных производственных факторов, возникающих при нормальном его протекании и при отклонениях от оптимального режима, и определение мер и средств защиты от них;
- определение соответствия требованиям безопасности применяемого оборудования, приспособлений и инструментов;
- подбор нормативных правовых документов и учебных пособий, которые могут быть использованы при разработке инструкций;
- изучение конструктивных особенностей и эффективности средств защиты, которые могут быть использованы при выполнении соответствующих работ;
- изучение анализа производственного травматизма, аварийных ситуаций и профессиональных заболеваний для данной профессии (видов работы) в организации, в отрасли;
- определение безопасных методов и приемов работы, их последовательность, а также технических и организационных требований, подлежащих включению в инструкцию.

В инструкции по охране труда должны быть указаны конкретные требования:

- по безопасной эксплуатации оборудования;
- безопасному выполнению технологических процессов и по общим вопросам условий труда;
- определены безопасные методы и приемы труда, последовательность их выполнения.



Всероссийский научно-исследовательский институт охраны и экономики труда	Тема
	Организация работы по охране труда в организации

Код	Раздел	Стр.
2.4	Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда	7

- ☑ Разработка **временных инструкций по охране труда** допускается при вводимых в действие новых и реконструированных производств.

Эти инструкции разрабатываются на срок до приемки указанных производств в эксплуатацию.

К разработке временных инструкций предъявляются те же требования, что и для постоянных. Временные инструкции по охране труда для работников обеспечивают безопасное ведение технологических процессов (работ) и безопасную эксплуатацию оборудования.

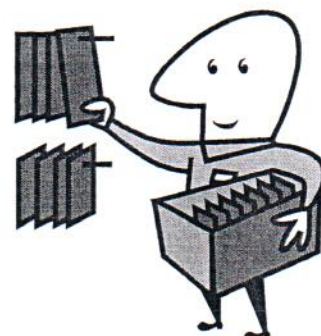


- ☑ Инструкции по охране труда для работников, обслуживающих объекты, подведомственные Ростехнадзору – лифты, котлы, грузоподъемные механизмы и др., разрабатываются на основе соответствующих правил и утверждаются в установленном порядке.

- ☑ Каждая инструкция по охране труда для работника:

✓ **Вводится** в действие приказом работодателя начиная со дня ее утверждения.

✓ **Присваивается** номер (например: ИОТ-01-2013). В наименовании инструкции кратко указывается для какой профессии или вида работ она предназначена.



✓ **Регистрируется** в Журнале учета инструкций по охране труда для работников (приложение №9 к Методическим рекомендациям).

Журнал учета инструкций по охране труда для работников

№ п/п	Дата	Наименование инструкции	Дата утверждения	Обозначение (номер)	Плановый срок проверки	Ф.И.О. и должность работника, производившего учет	Подпись работника, производившего учет
1	2	3	4	5	6	7	8

Учет инструкций по охране труда для работников осуществляется **службой охраны труда** (специалистом по охране труда) организации.

Тема	Всероссийский научно-исследовательский институт охраны и экономики труда
Организация работы по охране труда в организации	

Стр.	Раздел	Код
8	Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда	2.4

ПРИМЕРНЫЙ ВИД ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА
ИНСТРУКЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ РАБОТНИКА

<i>Приложение № 8 к Методическим рекомендациям.</i>	
(наименование организации)	
СОГЛАСОВАНО Наименование должности руководителя профсоюзного либо иного уполномоченного работниками органа (подпись) (инициалы, фамилия) Дата согласования	УТВЕРЖДАЮ Наименование должности работодателя (подпись) (инициалы, фамилия) Дата утверждения
или	
СОГЛАСОВАНО Реквизиты документа, выражающего мнение профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа	
ИНСТРУКЦИЯ по охране труда для (наименование должности, профессии или вида работ)	
(обозначение)	

Примечание. На оборотной стороне инструкции рекомендуется наличие виз: разработчика инструкции, руководителя (специалиста) службы охраны труда, энергетика, технолога и других заинтересованных лиц.

Всероссийский научно-исследовательский институт охраны и экономики труда	Тема
	Организация работы по охране труда в организации

Код	Раздел	Стр.
2.4	Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда	9

■ ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ, ПЕРЕСМОТРА ПРАВИЛ И ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

- ☑ Межотраслевые и отраслевые **правила** по охране труда принимаются сроком на 5 лет и могут быть продлены не более чем на два срока.

Решение о продлении срока действия или отмене правил принимается не позднее 9 месяцев до окончания срока действия федеральным органом исполнительной власти, их принявшим.

Сроки действия межотраслевых и отраслевых **типовых инструкций** по охране труда устанавливаются с учетом сроков действия соответствующих правил по охране труда.

- ☑ Проверку и пересмотр **инструкций по охране труда для работников** организует **работодатель**.

Пересмотр инструкций по охране труда для работников производится ***не реже одного раза в 5 лет.***



До истечения этих сроков они могут быть переработаны и изменены в следующих случаях:

- при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;
- изменении условий труда работников;
- внедрении новой техники и технологии;
- по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- по требованию представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда.



Если в течение срока действия инструкции по охране труда для работника условия его труда не изменились, то приказом (распоряжением) работодателя ее действие продлевается на следующий срок, о чем делается запись на первой странице инструкции (ставится текущая дата, штамп «Пересмотрено» и подпись лица, ответственного за пересмотр инструкции, указывается срок продления инструкции).

Тема	Всероссийский научно-исследовательский институт охраны и экономики труда
Организация работы по охране труда в организации	

Стр.	Раздел	Код
10	Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда	2.4

■ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТНИКОВ ИНСТРУКЦИЯМИ

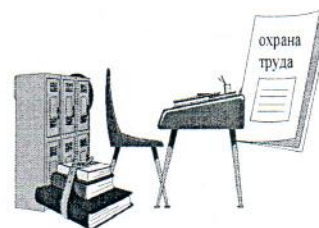
- ☑ Руководитель службы охраны труда (специалист по охране труда), а там, где этой службы нет – работодатель, *обязан выдать в каждое структурное подразделение* организации инструкции по охране труда для работников с регистрацией факта их выдачи в Журнале учета выдачи инструкций по охране труда для работников (*Приложение №10 к Методическим рекомендациям*).

Журнал учета выдачи инструкций по охране труда для работников

№ п/п	Дата выдачи	Обозначение (номер) инструкции	Наименование инструкции	Количество выданных экземпляров	Ф.И.О. и должность (профессия) получателя инструкции	Подпись получателя инструкции
1	2	3	4	5	6	7

- ☑ Действующие в подразделении инструкции по охране труда для работников структурного подразделения организации, а также Перечень этих инструкций *хранятся у руководителя* этого подразделения.

Место нахождения инструкций определяет руководитель структурного подразделения с учетом необходимости обеспечения доступности и удобства ознакомления с ними работников.



■ НАДЗОР И КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ПРАВИЛ И ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

- ✓ **Надзор и контроль** за соблюдением правил и инструкций по охране труда для работников осуществляют *федеральные органы надзора России*.
- ✓ **Общественный контроль** за соблюдением правил и инструкций по охране труда работников осуществляют *профессиональные союзы*.
- ✓ **Контроль** за выполнением требований инструкций по охране труда для работников организаций возлагается:
 - на *руководителей организаций и их структурных подразделений (служб)*;
 - на *службу охраны труда (специалиста по охране труда)* организации.



Работники этой службы вправе потребовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда, а от руководителей подразделений - отстранения от работы лиц, грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда.

Всероссийский научно-исследовательский институт охраны и экономики труда	Тема
	Организация работы по охране труда в организации

Код	Раздел	Стр.
2.4	Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда	11

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

1. Кто разрабатывает инструкцию по охране труда для работника в организации?
 - а) Специалист по охране труда.
 - б) Профсоюзная организация.
 - в) Руководитель структурного подразделения.
 - г) Главный инженер.

2. На основании каких действий разрабатывается конкретная инструкция по охране труда для работника организации?
 - а) На основании приказа работодателя об утверждении Перечня профессий и видов работ, с указанием сроков разработки и ответственных лиц.
 - б) На основании решения службы охраны труда.
 - в) На основании решения службы охраны труда, согласованного с техническими службами и профсоюзной организацией.

3. Кем утверждается инструкция по охране труда для работника организации?
 - а) Руководителем структурного подразделения.
 - б) Работодателем.
 - в) Службой (специалистом) охраны труда.

4. В каких случаях допускается разработка временных инструкций по охране труда?
 - а) Для работников, условия труда которых характеризуются наличием вредных производственных факторов.
 - б) Для работников, занятых на вводе в действие новых и реконструированных производств.
 - в) При пересмотре типовых инструкций до утверждения их работодателем.

5. Кто организует и в какие сроки проверку и пересмотр инструкций по охране труда для работников организации?
 - а) Служба (специалист) охраны труда организует пересмотр инструкций не реже одного раза в три года.
 - б) Работодатель с периодичностью не реже одного раза в пять лет.
 - в) Руководитель подразделения ежегодно проводит проверку и пересмотр инструкций по охране труда для работников.

Тема	Всероссийский научно-исследовательский институт охраны и экономики труда
Организация работы по охране труда в организации	

Стр.	Раздел	Код
12	Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда	2.4

6. Где хранятся действующие в структурном подразделении инструкции по охране труда для работников, а также Перечень этих инструкций?
 - а) Перечень инструкций по охране труда вывешивается на доступном месте, инструкции по охране труда хранятся в уголке (кабинете) охраны труда.
 - б) Перечень инструкций по охране труда хранится у руководителя структурного подразделения, он же и определяет местонахождение действующих в подразделении инструкций, с учетом доступности и удобства ознакомления с ними.
 - в) Каждый работник самостоятельно хранит свою инструкцию по охране труда. Перечень инструкций хранит руководитель структурного подразделения.
7. На основании каких документов разрабатывается инструкция по охране труда для работника организации при отсутствии межотраслевой и отраслевой типовой инструкции по охране труда?
 - а) На основе технологической документации, а также требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации организаций-изготовителей оборудования.
 - б) В соответствии с ответами «а» и «в».
 - в) На основе межотраслевых или отраслевых правил по охране труда.
8. Как вводится в действие инструкция по охране труда для работника организации?
 - а) Распоряжением службы (специалиста) охраны труда.
 - б) Приказом работодателя.
 - б) Распоряжением руководителя структурного подразделения.
9. Где регистрируются инструкции по охране труда для работников организации, и кто ведет их учет?
 - а) Регистрирует и ведет учет отдел кадров организации.
 - б) Регистрируются в Журнале учета инструкций. Учет инструкций ведет служба (специалист) охраны труда организации.
 - в) Регистрируются в Журнале учета инструкций. Учет инструкций ведет руководитель структурного подразделения.
10. С кем согласовываются инструкции по охране труда для работников организации?
 - а) Согласовываются с руководителем структурного подразделения.
 - б) Согласовываются с соответствующим профсоюзным органом либо иным уполномоченным работниками представительным органом.
 - в) Согласовываются с начальником цеха.

Всероссийский научно-исследовательский институт охраны и экономики труда	Тема
	Организация работы по охране труда в организации